

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

De Ordner – Edit Thijssen – Professional Organizer  
Bergeijk, 1 juni 2011

De Ordner  
Broekstraat 16a  
5571 KK Bergeijk  
Kvk. Nr. 17252706

### **Ingangsdatum Algemene Voorwaarden**

1 januari 2012

### **Algemeen**

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder: opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft. Cliënt: de partij waaraan begeleiding/hulp word geboden, dit kan de opdrachtgever zelf zijn, maar hoeft niet. Opdrachtnemer is De Ordner – Edit Thijssen.

### **1. TOEPASSING**

Deze algemene voorwaarden, zijn, tenzij anders overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met De Ordner – Edit Thijssen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

### **2. OFFERTES, OPDRACHTBEVESTIGINGEN EN WIJZIGING IN GEGEVEN OPDRACHTEN**

- a. Er zijn geen kosten verbonden aan het intakegesprek. Na het intakegesprek van  $\pm$  1 uur wordt een vrijblijvende offerte gemaakt welke na 2 maanden vervalt tenzij anders aangegeven.
- b. Offertes zijn gebaseerd op de bij De Ordner – Edit Thijssen beschikbare informatie.
- c. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of opdrachtbevestiging door De Ordner – Edit Thijssen is ontvangen en geaccepteerd.
- d. Indien de opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in de opdracht, welke tot de overeenkomst heeft geleid, kunnen deze zowel schriftelijk als mondeling worden voorgesteld. In alle gevallen worden alleen daadwerkelijk gewerkte uren in rekening gebracht met uitzondering van artikel 10 c.
- e. In de schriftelijke aanvaarding van de opdracht door De Ordner – Edit Thijssen dient te worden vermeld of en zo ja, in hoeverre een opdracht aan een bepaald tijdsbestek is gebonden.
- f. De Ordner – Edit Thijssen bespreekt met cliënt, een opschrift gezette beknopte versie van de algemene voorwaarden. Deze wordt door cliënt ondertekend voor gezien en toegestuurd aan de opdrachtgever.

### **3. GEGEVENS VERSTREKKEN DOOR OPDRACHTGEVER.**

De opdrachtgever/ cliënt is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en De Ordner – Edit Thijssen al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in dat, desgevraagd, kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen, dat opdrachtgever en eventuele medewerkers van de opdrachtgever

gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens die voor de uitvoering van de opdracht benodigd zijn.

#### **4. WIJZE VAN UITVOERING OPDRACHT**

- a. De Ordner - Edit Thijssen bepaalt de wijze waarop haar inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd. Zij heeft de plicht desgevraagd de opdrachtgever vooraf in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering wordt vorm gegeven.
- b. Het tijdsbestek waarbinnen de opdracht zal worden vervuld, zal in overleg worden overeengekomen.

#### **5. GEHEIMHOUDING**

- a. De Ordner – Edit Thijssen is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die haar door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
- b. In geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt De Ordner – Edit Thijssen zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.
- b. Indien, op grond van wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak, De Ordner – Edit Thijssen gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, en De Ordner – Edit Thijssen zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is De Ordner – Edit Thijssen niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

#### **6. DECLARATIEBEDRAG EN KOSTEN**

- a. Alle tarieven zijn inclusief btw. , reiskosten en kantoorartikelen zoals; ordners, tabbladen, perforator.  
Uurprijs particulieren: € 55,00 incl. BTW  
Uurprijs bedrijven/ instellingen: € 60,00 incl. BTW
- b. De tarieven voor diensten kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast.
- c. De tariefsaanpassing zal per 1 december van ieder jaar worden medegedeeld ten einde de opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de overeenkomst tijdig op te zeggen indien hij zich niet kan verenigen met de tariefsaanpassing.
- d. Het bedrag aan vergoeding dat in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend volgens de gebruikelijke tarieven van De Ordner – Edit Thijssen.
- e. Werkzaamheden zullen op basis van het aantal gewerkte uren tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij De Ordner – Edit Thijssen gebruikelijke methoden.

- f. De Ordner – Edit Thijssen zal aan het einde van iedere maand (tenzij anders overeengekomen) aan opdrachtgever een declaratie voor de in die maand verrichte werkzaamheden doen toekomen.

## **7. BETALINGSVOORWAARDEN**

- a. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie, inclusief btw, contant of op een op de factuur aangegeven bankrekening.
- b. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Indien De Ordner – Edit Thijssen haar vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

## **8. AANSPRAKELIJKHEID**

- a. De Ordner – Edit Thijssen heeft een inspanningsverplichting, geen resultaat verplichting. Hieronder wordt verstaan dat zij zich te allen tijde maximaal zal inspannen om te werken binnen de grenzen van haar competentie. Om kwaliteit te garanderen en competenties te verbeteren zal zij hierbij regelmatig gebruik maken van geschikte scholing en/of intervisie.
- b. De Ordner – Edit Thijssen is nimmer aansprakelijk voor directe- of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever/cliënt heeft genomen, al dan niet in overleg met De Ordner – Edit Thijssen. Opdrachtgever/cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
- c. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij De Ordner – Edit Thijssen heeft gemeld.
- d. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door De Ordner – Edit Thijssen of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door De Ordner – Edit Thijssen afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.
- e. Elke aansprakelijkheid van De Ordner - Edit Thijssen voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

## **9. DUUR EN BEËINDIGING**

- a. Een overeenkomst voor een organiserings-traject kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.
- b. De Ordner - Edit Thijssen heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
- c. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn,

deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

- d. De Ordner - Edit Thijssen is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

## **10. TEKORTKOMINGEN – AFSPRAKEN VERZETTEN**

- a. De Ordner - Edit Thijssen behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare omgeving waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- b. De Ordner - Edit Thijssen behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten in het geval cursussen en trainingen voor haar op het gebied van organisering, coaching en persoonlijke groei.
- c. Opdrachtgever/cliënt kan tot 24 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos afzeggen of verplaatsen. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is Edit Thijssen- De Ordner gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken in rekening te brengen. Indien opdrachtgever/ cliënt niet aanwezig is voor geplande afspraak, worden dezelfde tarieven gehanteerd.
- d. In overleg met opdrachtgever kunnen de werkzaamheden van Edit Thijssen overgenomen worden door derde met vergelijkbare kwaliteiten en capaciteiten.

## **11. EIGENDOMSVOORBEHOUD**

- a. Alle door De Ordner -Edit Thijssen geleverde en uitgeleende zaken blijven tot aan de volledige voldoening van alle vorderingen eigendom van haar. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- b. Bij niet betaling heeft De Ordner - Edit Thijssen het recht reeds afgeleverde goederen bij de opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever dient daar toe medewerking te verlenen.
- c. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht De Ordner - Edit Thijssen zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
- d. De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan De Ordner - Edit Thijssen. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal Edit Thijssen deze verhalen op opdrachtgever.
- e. Werkwijzen, adviezen e.d. welke bij een opdracht door De Ordner - Edit Thijssen worden gebruikt zijn te beschouwen als werken in de zin van Art. 1 van de Auteurswet.

## 12. KLACHTENPROCEDURE

- a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk worden gemeld aan De Ordner - Edit Thijssen. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat De Ordner - Edit Thijssen in staat is adequaat te reageren.
- b. Indien een klacht gegrond is, zal De Ordner - Edit Thijssen de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- d. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal De Ordner - Edit Thijssen slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 8.

## 13. TOEPASSELIJK RECHT

Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de onderhavige opdracht.

Naam en handtekening opdracht gever

Plaats en datum

.....

.....

.....

.....